

Uchwała Nr III - 114/10

**Zarządu Powiatu Wołomińskiego**

z dnia 24 sierpnia 2010r.

w sprawie: **określenie wzorów materiałów planistycznych do opracowania projektu budżetu Powiatu Wołomińskiego.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1, art. 55 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm. ) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, powiatowych służb inspekcji i straży oraz Naczelnicy Wydziałów Starostwa opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej wg wzorów określonych w załącznikach do niniejszej uchwały.
2. Łącznie ze wzorami materiałów o których mowa w ust 1 kierownicy jednostek i naczelnicy przekazują uzasadnienie planowanych dochodów, przychodów, wydatków i rozchodów.
3. Wskaźniki ekonomiczne niezbędne do opracowania projektów planów finansowych określone są rokrocznie stosowną uchwałą Zarządu Powiatu.

**§ 2**

Określa się następujące wzory druków:

1. Wzór projektu planu finansowego jednostki budżetowej na 2011 rok (druk nr 1,1a)
2. Wzór projektu planu finansowego jednostki budżetowej na 20..rok (druk nr 2, 2a)-oświata
3. Wzór projektu planu finansowego jednostki budżetowej na 20..rok (druk nr 3, 3a)-pomoc społeczna
4. Wzór wniosku o umieszczenie w planie remontów/inwestycji Powiatu na rok ...(druk nr 4)
5. Wzór Zestawienie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych (druk Star/WSR)
6. Wzór Wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji przez Wydział w roku 20... (druk Star/inw-1,2)
7. Wzór Projektu planu rzeczowo-finansowego zadań realizowanych przez WOK na rok 20...(druk Star/WOK)
8. Wzór Plan rzeczowo-finansowy związany z funkcjonowaniem Rady na rok 20...(druk Star/Rada)

9. Wzór Projektu planu finansowego zakupów inwestycyjnych dla Wydziałów Starostwa (druk Star/Info)
10. Wzór Projektu planu rzeczowo-finansowego zadań przewidywanych do realizacji w roku 20... (druk Star/BP)
11. Wzór Projektu planu rzeczowo-finansowego zadań przewidywanych do realizacji przez Wydział w roku 20...(druk Star/WEK-1)
12. Wzór Informacja o liczbie uczniów w roku szkolnym 20.../20... w placówkach prowadzonych przez inny organ (druk Star/WEK-2)
13. Wzór Projektu planu rzeczowo-finansowego zadań z zakresu drogownictwa w zakresie utrzymania bieżącego (druk Star/WDP-1)
14. Wzór Projektu planu rzeczowo-finansowego zadań realizowanych przez Wydział Ochrony Środowiska na rok 20... (druk Nr /WOŚ-1)
15. Wzór Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu Współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 20... (druk Star/WSO-1)
16. Wzór Projektu planu rzeczowo-finansowego zadań realizowanych przez WSO na rok 20...(druk Star/WSO-2)
17. Wzór Projektu planu rzeczowo-finansowego zadań z zakresu geodezji (druk Star/WGG)
18. Wzór Projektu planu rzeczowo-finansowego zadań realizowanych przez Wydział Ochrony Zdrowia na rok 20... (druk Nr /WOZ)
19. Wzór Projektu planu rzeczowo-finansowego zadań realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego na rok 20... (druk Star/WZK)

### § 3

Traci moc uchwała Nr III-125/2007 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 5 września 2007

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek i naczelnikom wydziałów.

### § 5

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Zarząd Powiatu:  
STAROSTA

*dr Maciej Urmanowski*



1	2	3		
	<b>II. Wydatki majątkowe</b>			
	z tego:			

(1) w ramach każdego paragrafu określić źródła uzyskania dochodów

(2) w każdym paragrafie wyszczególnić przedsięwzięcia określone w Wieloletniej Prognozie Finansowej

\*w jednostce realizującej zadania dofinansowane ze środków UE wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy projekcie należy wykazać odrębnie

**C**

**Uzasadnienie dochodów i wydatków** (szczegółowe uzasadnienia m.in. podstawa prawna oraz kalkulacje do poszczególnych paragrafów, źródeł i przedsięwzięć wieloletnich .

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby sporządzającej

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby potwierdzającej  
zgodność z uchwałą budżetową



B. Wakaty

Wydział, w tym: stanowisko służbowe	Podstawa prawna**	średnioroczna liczba etatów	Wynagrodzenie miesięczne					Razem wynagrodzenie		kwota roczna
			zasadnicze	dodatek stażowy	dodatek funkcyjny	inne	miesięczne	kwota		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
						wymienić jakie		kol 4+5+6+8	kol.9 x 12 m-cy	
razem										
							Składka ZUS .....			
							Składka FP- 2,5%			

Razem A+B	
Składka ZUS .....	%
Składka FP- 2,5%	

\*w jednostce Starostwo z podziałem na poszczególne wydziały i biura  
 \*\*w jednostce realizującej zadania dofinansowane ze środków UE wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy projekcie należy wykazać odrębnie  
 Uwaga: Tabelę rozbić w zakresie dofinansowania do etatów przyznanych przez wojewodę i osobno do etatów przyznanych przez Radę Powiatu

.....  
 Data i podpis osoby zatwierdzającej  
 (kierownik lub dyrektor jednostki)

## PROJEKT / PLAN FINANSOWY JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ NA 20.. ROK

podst prawna działania

Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

Dział			
Rozdział			
Nazwa jednostki			
Adres jednostki			
Lp.	Wyszczególnienie	liczba w 2010	liczba w 2011
1	2	3	4
	A		
1.	Powierzchnia budynku w m <sup>2</sup>		
2.	Kubatura budynku w m <sup>3</sup>		
3.	Liczba uczniów/wychowanków w tym: -od I do VIII -od IX do XII		
4.	Liczba uczniów nauczanych indywidualnie w tym: -od I do VIII -od IX do XII		
5.	Liczba uczniów niepełnosprawnych w -od I do VIII -od IX do XII		
6.	Liczba uczniów w klasach sportowych w tym: -od I do VIII -od IX do XII		
7.	Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym: -z niepełnosprawnością typu A -z niepełnosprawnością typu B -z niepełnosprawnością typu C -z niepełnosprawnością typu D		
8.	Liczba oddziałów w tym: -od I do VIII -od IX do XII		

Paragraf	Wyszczególnienie	Kwota 2010	Plan na 2011
1	2	3	4
	B		
	<b>OGÓŁEM DOCHODY <sup>(1)</sup> w tym :</b>		
	I. Dochody bieżące		
	z tego:		
	II. Dochody majątkowe		
	z tego:		
	<b>OGÓŁEM WYDATKI <sup>(2)</sup> w tym</b>		
	I. Wydatki bieżące		
	z tego:		

1	2	3	4
	<b>II. Wydatki majątkowe</b>		
	z tego:		

(1) w ramach każdego paragrafu określić źródła uzyskania dochodów

(2) w każdym paragrafie wyszególnić przedsięwzięcia określone w Wieloletniej Prognozie Finansowej

**C**

**Uzasadnienie dochodów i wydatków** (szczegółowe uzasadnienia m.in. podstawa prawna oraz kalkulacje do poszczególnych paragrafów, źródeł i przedsięwzięć wieloletnich).



<p>Opinia Rady Szkoły (art. 50 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256,poz. 2572 z 2004 roku ze zmianami)</p>	<p>Opinia Rady Pedagogicznej (art.41 ust.2 pkt 2) 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256,poz. 2572 z 2004 roku ze zmianami)</p>

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby sporządzającej

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby potwierdzającej zgodność z uchwałą budżetową

**TABELA KALKULACYJNA ZATRUDNIENIA I FUNDUSZU PŁAC**

**A. PRACOWNICY ZATRUDNIENI NA 30.09**

**Rozdział**

grupa zawodowa, w tym:*	Podstawa prawna	średnioroczna liczba etatów kalkulecyjnych	Wynagrodzenie miesięczne				Razem wynagrodzenie miesięczne kol. 4+5+6+8	kwota roczna kol. 9 x 12 m-cy	nagrody jubileuszowe		odprawy emerytalne		Fundusz Nagród .....%	ogółem (kol. 10+ 12+14+15)	
			zasadnicze	dodatek stażowy	dodatek funkcyjny	inne wymienił jakie			kwota	%	kwota	wymiar			kwota
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Razem
Składka ZUS .....%
Składka FP- 2,5%

**B. WAKATY**

Wydział, w tym:*	Podstawa prawna	średnioroczna liczba etatów kalkulecyjnych	Wynagrodzenie miesięczne				Razem wynagrodzenie miesięczne kol. 4+5+6+8	kwota roczna kol. 9 x 12 m-cy		
			zasadnicze	dodatek stażowy	dodatek funkcyjny	inne wymienił jakie			kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
razem							Składka ZUS .....%	Składka FP- 2,5%		

Razem A+B
Składka ZUS .....%
Składka FP- 2,5%

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej  
(Kierownik lub dyrektor jednostki organizacyjnej Powiatu)



1	2	3	4
	<b>II. Wydatki majątkowe</b>		
	z tego:		

(1) w ramach każdego paragrafu określić źródła uzyskania dochodów  
(2) w każdym paragrafie wyszczególnić przedsięwzięcia określone w Wieloletniej Prognozie Finansowej  
\*w jednostce realizującej zadania dofinansowane ze środków UE wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy projekcie należy wykazać odrębnie

**C**

**Uzasadnienie dochodów i wydatków** (szczegółowe uzasadnienia m.in. podstawa prawna oraz kalkulacje do poszczególnych paragrafów, źródeł i przedsięwzięć wieloletnich .

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby sporządzającej

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby potwierdzającej zgodność z uchwałą budżetową



### B. Wakaty

Wyział, w tym: stanowisko służbowe ,	Podstawa prawna**	średnioroczna liczba etatów kalkulacyjnych	Wynagrodzenie miesięczne					Razem wynagrodz enie miesięczne kol 4+5+6+8	kwota roczna kol.9 x 12 m-cy
			zasadnicze	dodatek stażowy	dodatek funkcyjny	wymianić jaki	inne kwota		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>razem</b>									
								<b>Składka ZUS .....%</b>	
								<b>Składka FP- 2,5%</b>	

<b>Razem A+B</b>	
<b>Składka ZUS .....%</b>	
<b>Składka FP- 2,5%</b>	

\*w jednostce realizującej zadania dofinansowane ze środków UE wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy projekcie należy wykazać odrębnie

.....  
 Data i podpis osoby zatwierdzającej  
 (kierownik lub dyrektor jednostki organizacyjnej)

Wniosek o umieszczenie w planie remontów/inwestycji Powiatu na rok .....

Nr zad.	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy	klasyfikacja budżetowa		Okres realizacji	Kwota
			dział	rozdział		
1	2	3	4	5	6	7
<b>REMONTY</b>						
<b>INWESTYCJE</b>						

\* wniosek należy złożyć w terminie do 15 września 20....

.....

data i podpis

.....  
 Nazwa jednostki/wydziału

druk Star/ WSR

Zestawienie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych

Część A

Nr zad.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa		Rodz. zad.	Jedn. realiz.	Okres realizacji	Źródła finansowania programów										
		Dz.	Rozdz.				Plan na 2011 rok			Plan na ..... Rok <sup>(1)</sup>							
							Razem budżet w tym:										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Ogółem I + II																
	Zadania bieżące																
	Zadania majątkowe																

<sup>1)</sup> Wypełnić na każdy rok planowanej realizacji zadania

Część B - OBJAŚNIENIA (należy podać planowany zakres rzeczowy dla zadań niebędących przedsięwzięciami określonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej)

.....  
 Data i podpis osoby sporządzającej

.....  
 Data i podpis osoby zatwierdzającej  
 (kierownik lub dyrektor jednostki organizacyjnej Powiatu, naczelnik wydziału)



**Wykaz zadań inwestycyjnych  
przewidywanych do realizacji przez Wydział  
w roku 20.....**

lp	klasyfikacja budżetowa dz.rozdz.	Opis zadania inwestycyjnego	Kontynuacja T/N	Okres realizacji	Przewidywane wykonanie w 20...	Planowana kwota w roku 20...	Podział środków ( w zł ) w 20.... W tym			
							dochody własne	dotacja budżet Państwa	dotacja środki UE	inne * źródła
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

\* należy podać w liczniku kwotę przewidzianą do pozyskania z innych źródeł, a w mianowniku jej źródło ( podstawa złożony wniosek , umowa ) w przypadku kilku źródeł dofinansowania należy je wszystkie wyszczególnić

1. Zadania kontynuowane należy ująć zgodnie z umowami podpisanymi z wykonawcami i ustaloną wartością, zadania rozpoczynane w roku budżetowym zgodnie z kosztorysem inwestorskim lub inną zatwierdzoną kalkulacją.

2. Do wniosku należy dołączyć objaśnienia dotyczące zakresu planowanych prac, stanu zaawansowania prac inwestycyjnych oraz możliwości pozyskania dodatkowych środków.

Wzomin dnia.....

.....  
\* podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt

**Wykaz zadań remontowych  
przewidzianych do realizacji przez Wydział  
w roku 20.....**

lp	klasyfikacja budżetowa dz.rozdz.	Opis zadania remontowego	planowana kwota	Ogółem wielkość nakładów w zł					Jednostka zgłaszająca
				środki własne Powiat	inne jednostki samorządu terytorialnego	fundusze budżetowe	środki unijne	kredyty pożyczki	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

1. Zadania kontynuowane należy ująć zgodnie z umowami podpisanymi z wykonawcami i ustaloną wartością, zadania rozpoczynane w roku budżetowym zgodnie z kosztorysem inwestorskim lub inną zatwierdzoną kalkulacją.

2. Do wniosku należy dołączyć objaśnienia dotyczące zakresu planowanych prac, stanu zaawansowania prac inwestycyjnych oraz możliwości pozyskania dodatkowych środków.

Wolomin dnia.....

.....  
kierownika Wydziału/osoby zgłaszaj.

**Projekt planu rzeczowo-finansowego  
zadań realizowanych przez WOK  
na rok 20...**

lp	treść zadania	przewidywane wykonanie w 20...	Plan na rok 20... kwota
1	2	3	4
1	Zakup materiałów dla Wydziałów Starostwa w tym: -zakup artykułów biurowych, -zakup wyposażenia, -zakup paliwa (w tym paliwo dla WDP), -zakup czasopism fachowych i prasy, -tonerów - materiałów eksploatacyjnych -inne (wymienić),		
2	Zakup energii		
3	Zakup usług pozostałych w tym: -zakup usług prawnych zakup usług telefonicznych, -zakup usług pocztowych, -inne (wymienić)		
4	Szkolenia		
5	Zakup usług konserwacyjnych w podziale na:		
6	1.Umowy zlecenia o charakterze ciągłym 2.Pozostałe umowy zlecenia		

Wołomin dnia.....

\* podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt

**Plan rzeczowo-finansowy  
związany z funkcjonowaniem Rady  
na rok 20...**

lp	treść zadania	przewidywane wykonanie w 20...	Plan na rok 20... kwota
1	2	3	4
1	Diety radnych		
2	wydatki związane z organizacją sesji i komisji w tym : zakup materiałów zakup usług		
3	Inne wydatki (wymienić)		

Wołomin dnia.....

.....  
\* podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt

druk Star/Info

Projekt planu finansowego zakupów inwestycyjnych  
dla Wydziałów Starostwa

lp	nazwa środka trwałego	wydział zgłaszający zapotrzebowanie	liczba planowanych zakupów	Planowany koszt jednostkowy	Plan na rok 20... kwota
1	2	3	4	5	6
1	sprzęt komputerowy				
2	programy informatyczne				
3	sprzęt kserograficzny				
4	inne (wymienić)				

\* w tabeli należy ująć zakupy powyżej 3.500 zł z wyłączeniem mebli

Wołomin dnia.....

.....  
podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt

**Projekt planu rzeczowo-finansowego  
zadań przewidywanych do realizacji  
w roku 20....**

lp	dział	opis zadania	Przewidywane wykonanie w roku 200....	Plan na rok 200.... .kwota	w tym	
					dotacje	wydatki bieżące
1	750 Promocja powiatu	Wydatki związane z promocją Powiatu np. organizacja konferencji, zakupy materiałów promocyjnych, promocja w prasie itp.				
2	921 Kultura i Ochrona Dziedzictwa	1. Organizacja imprez kulturowych o zasięgu ponadgminnym 2. Projekty realizowane wspólnie z innymi jst 3. Inne				
3	926 Kultura Fizyczna i Sport	1. Zadania w zakresie sportu o zasięgu ponadgminnym 2.- inne wyszczególnić				

Wojomin dnia.....

.....

.....  
[p]is Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej pro

Projekt planu rzeczowo-finansowego  
zadań przewidywanych do realizacji  
przez Wydział w roku 20....

Ip	dział	opis zadania	Przewidywane wykonanie w roku 200....	Plan na rok 200... .kwota	w tym	
					dotacje	wydatki bieżące
1	801 Oświata i wychowanie	1.Dotacje na przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów 2. doskonalenie i doskonalenie nauczycieli 3. ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów 4. inne( wyszczególnić) 5. dotacje na przeprowadzenie kursów				
2	854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza	1.Stypendia Talent 2. doskonalenie i doskonalenie nauczycieli 3.ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów				
3	921 Kultura i Ochrona Dziedzictwa	1.Organizacja imprez kulturowych o zasięgu ponadgminnym (patronat) 2..Inne 3. Biblioteka				
4	926 Kultura Fizyczna i Sport	1.Zadania w zakresie sportu realizowane w ramach patronatu 2.- stypendia sportowe 3. animatorzy sportu na boiskach Orlik ( wg Szkoły) 4. inne ( wymienić )				
6		Inne zadania powyzej nie ujęte				

Wotomin dnia.....

.....  
Jpīs Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej pro

**Informacja o liczbie uczniów  
w roku szkolnym 20..../20.....  
w placówkach prowadzonych przez inny organ**

lp	nazwa szkoły / placówki		liczba uczniów
1		1.ucz. szkół publ/niepubl.- młodzież 2.ucz. szkół pub.-dorośli 3.ucz.szkół niepub.-dorośli 4.ucz.niepełnosp. P... 5.wychowan. SOSW 6.wych.ośr.rewalid-wychow.	
2		1.ucz. szkół publ/niepubl.- młodzież 2.ucz. szkół pub.-dorośli 3.ucz.szkół niepub.-dorośli 4.ucz.niepełnosp. P... 5.wychowan. SOSW 6.wych.ośr.rewalid-wychow.	
3		1.ucz. szkół publ/niepubl.- młodzież 2.ucz. szkół pub.-dorośli 3.ucz.szkół niepub.-dorośli 4.ucz.niepełnosp. P... 5.wychowan. SOSW 6.wych.ośr.rewalid-wychow.	
4		1.ucz. szkół publ/niepubl.- młodzież 2.ucz. szkół pub.-dorośli 3.ucz.szkół niepub.-dorośli 4.ucz.niepełnosp. P... 5.wychowan. SOSW 6.wych.ośr.rewalid-wychow.	
5		1.ucz. szkół publ/niepubl.- młodzież 2.ucz. szkół pub.-dorośli 3.ucz.szkół niepub.-dorośli 4.ucz.niepełnosp. P... 5.wychowan. SOSW 6.wych.ośr.rewalid-wychow.	
6		1.ucz. szkół publ/niepubl.- młodzież 2.ucz. szkół pub.-dorośli 3.ucz.szkół niepub.-dorośli 4.ucz.niepełnosp. P... 5.wychowan. SOSW 6.wych.ośr.rewalid-wychow.	

informację należy sporządzić do dnia 10 października każdego roku

Wołomin dnia.....

.....  
podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt



**Projekt planu rzeczowo-finansowego  
zadań z zakresu drogownictwa  
w zakresie utrzymania bieżącego**

Ip	treść zadania	Przewidywane wykonanie w roku 20...	Planowana kwota na rok 20...	w tym wynikająca z zawartych umów
1	Materiały w tym: -zakup znaków drogowych -zakup materiałów brukarsk. -zakup paliwa, części do samochodów, maszyn -zakup odzieży ochronnej -inne (wymienić)			
2	Zakup energii - sygnalizatory			
3	Zakup usług remontowych w tym: -remonty cząstkowe dróg, -konserwacja sygnalizatorów, -naprawy samochodów			
4	Ubezpieczenia sprzętu i dróg			
5	Pozostałe usługi w zakresie drogownictwa (wymienić podstawowe ich grupy)			
6	Zakupy inwestycyjne (wyszczególnić)			

Wołomin dnia.....

.....

\* podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt

**Projekt planu rzeczowo-finansowego  
zadań realizowanych przez Wydział Ochrony Środowiska  
na rok 20...**

dział	rozdział	krótki opis zadania	Kontynuacja T/N	przewidywane wykonanie w roku 20...	Planowana kwota na rok 20....	W tym dotacje
020	02001 Gospodarka leśna					
	02002 Nadzór nad gospodarką leśną					
900	90002 Gospodarka odpadami					
	90005 Ochrona powietrza atmosferycz. i klimatu					
	90095 Pozostała działalność	1. Pozostałe zadania o charakterze ekologicznym				
	Inne					

**Planowana wysokość środków przeznaczonych  
na realizację Programu Współpracy Powiatu Wołomińskiego  
z organizacjami pozarządowymi na rok 20....**

Lp	Klasyfikacja budżetowa	Treść nazawa działu/ nazwa programu	Przewidywane wykonanie w roku 20...	Plan na 20...
1	851 85149			
2	852			
2a	85201			
2b	85220			
2c	85295			
2d	85203			
3	853			
3a	85311			
3b	85395			
4	854 85495			
5	900 90095			
6	921 92105			
7	926 92605			
		<b>RAZEM</b>		<b>0</b>

Wołomin dnia....

.....  
podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt

**Projekt planu rzeczowo-finansowego  
zadań realizowanych przez WSO  
na rok 20...**

lp	treść zadania	przewidywane wykonanie w 20...	Plan na rok 20... kwota
1	2	3	4
1	Zakup materiałów związanych z realizacją wyodrębnionego zadania w tym: -zakup artykułów biurowych, -zakup wyposażenia, -zakup prasy, -tonerów - materiałów eksploatacyjnych -inne (wymienić),		
2	Zakup energii		
3	Zakup usług pozostałych w tym: -zakup usług prawnych -zakup usług telefonicznych, -zakup usług pocztowych, -inne (wymienić)		
4	Zakup usług konserwacyjnych		
5	Umowy zlecenia		
6	Pozostałe wydatki związane z wynagrodzeniem		

Wołomin dnia.....

.....  
\* podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt

**Projekt planu rzeczowo-finansowego  
zadań z zakresu geodezji**

dział	rozdział	nazwa zadania (krótki opis)	kontynuacja T/N	Wykonanie roku 20...	kwota planowana na rok 20...	uwagi
		1.				
010	01005 Usługi geodezyjne w rolnictwie					
700	70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami					
		1.				
710	71013 Prace geodezyjne i kartograficzne					
		1.				
710	71014 Opracowania geodezyjne					

Wotomin dnia.....

.....  
\* podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt

**Projekt planu rzeczowo-finansowego  
zadań realizowanych przez Wydział Ochrony Zdrowia  
na rok 20...**

dział	rozdział	krótki opis zadania	Kontynuacja T/N	przewidywane wykonanie w roku 20...	Planowana kwota na rok 20....	W tym dotacje
851	85111 Szpitale ogólne	1. dotacja na modernizację oddziałów i zakup sprzętu dla Szpitala Powiatowego 2. dotacja na dofinansowanie kosztów kształcenia średniego personelu medycznego				
	85149 Programy polityki zdrowotnej					
853	853 Zespoły ds. orzekania o stopniu niepełnospraw ności	1. wynagrodzenia bezosobowe 2. zakup materiałów 3. zakup usług 4. zakup energii 5. zakup tonerów 6. wynagrodzenia osobowe i pochodne				
	Inne					

Wolomin dnia.....

.....  
podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt

**Projekt planu rzeczowo-finansowego  
zadań realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego  
na rok 20...**

dział	rozdział	krótki opis zadania	Kontynuacja T/N	przewidywane wykonanie w roku 20...	Planowana kwota na rok 20....
754	75414 Obrona cywilna				
	75495 Pozostała działalność	wydatki rzeczowe dotyczące działalności WZK			
	Inne (wymienić)				

Wołomin dnia.....

.....  
podpis Naczelnika Wydziału/osoby zgłaszającej projekt